

Принято на заседании Совета Учреждения
МБОУДО «Дом детства и юношества»
Мамадышского
муниципального района РТ
Протокол № 2
От « 31 » 08 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУДО «Дом детства и
юношества»
Мамадышского муниципального района РТ
А.М. Ефимов
Приказ № 134 от « 31 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБОУДО «Дом детства и юношества» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и МБОУДО «Дом детства и юношества» по приему, отчислению и учету движения детей.
- 1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в МБОУДО «Дом детства и юношества», алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

ІІ. Правила приема обучающихся

- 2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преимущественно с 7 до 18 лет и их родители (законные представители), педагогические работники МБОУДО «Дом детства и юношества».
- 2.2. Прием обучающихся в МБОУДО «Дом детства и юношества» производится на основе: личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского документа установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) заниматься в спортивных, туристских объединениях.
- 2.3. При приеме администрация МБОУДО «Дом детства и юношества» знакомит детей и родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей и работников МБОУДО «Дом детства и юношества» определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными актами.
- 2.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Посещение ребенком занятий более чем в 2-х объединениях (секциях, студиях и т.д.) не рекомендуется.
- 2.6. Прием детей в МБОУДО «Дом детства и юношества» возможен на платной основе в соответствии с Положением о платной деятельности. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 2.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

В случае снижения фактической наполняемости учебных групп в течение года разрешается проводить дополнительный набор обучающихся и зачисления их по результатам тестирования.

III. Порядок учета движения обучающихся

- 3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в МБОУДО «Дом детства и юношества» в следующих формах:
 - Электронный журнал учета работы объединения;
 - Папки объединений с документами обучающихся;
 - Электронная база данных «Список детей»
 - приказы движения контингента.
- 3.2. Электронный журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:
 - зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;
 - в журнале фиксируется посещаемость ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.
 - Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР. Папки детских объединений с документами обучающихся ведутся заместителем директора по УВР. При выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки.
- 3.3. Электронная база данных «Список детей» ведется заместителем директора по УВР:
 - в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок объединений с документами обучающихся;
 - в электронной базе данных фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
 - при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архив.
- 3.4. Движение контингента оформляется приказом подписанным директором учреждения.
- 3.5. Анализ учета движения воспитанников служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

IV. Отчисление обучающихся

- 4.1. Отчисление обучающихся из детского объединения проводится по заявлению педагога дополнительного образования данного объединения и оформляется приказом директора на следующих основаниях:
 - в связи с достижением возраста 18 лет;
 - по окончанию обучения в объединениях (завершения курса обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по медицинским показаниям;
 - по инициативе учреждения в случае применения к обучающимся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и в связи с систематическими пропусками учебных занятий допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.